Oslo og Akershus avdeling 7
Norsk Nærings- og Nytelsesmiddelarbeiderforbund

Vedtekter
og
økonomiske retningslinjer

Rev. ÅM 2026

Vedtekter for
NNN Oslo og Akershus

Rev. Årsmøte 2026

A. Formål og oppgaver

§ 1 Organisasjonsområde

1. Oslo og Akershus NNN er en felles fagforening for klubber og enkeltmedlemmer innenfor NNNs organisasjonsområde i nærings- og nytelsesmiddelindustrien i Oslo og Akershus.

2. Avdelingen skal drive oppsøkende virksomhet og organisere alle lønnstakere som kommer inn under avdelingens organisasjonsområde, påse at det blir dannet utvalg av de tillitsvalgte (klubbstyre) ved de enkelte arbeidsplasser og følge opp og hjelpe disse i det daglige arbeidet ved behov.

§ 2 Oppgaver

NNN Avdeling Oslo-Akershus har videre som oppgaver:

1. å arbeide for de formål og etter de retningslinjer som er fastlagt i vedtektene for Norsk Nærings- og Nytelsesmiddelarbeiderforbund og i vedtektene for Landsorganisasjonen i Norge, samt følge vedtektene for LO-avdelingene;

2. å utføre oppdrag som blir gitt av forbundet og LO-avdelingene, behandle saker som reises av klubber eller enkeltmedlemmer og ivareta medlemmenes interesser;

3. å øke medlemmenes kunnskap gjennom opplysningsarbeid. Dette kan f.eks skje ved innkalling til studie- og diskusjonsmøter, spredning av materiell, utgivelse av egen medlemsavis, kursing og lignende.

4. å samle inn lønnsstatistikk og informasjon om lokale lønnsavtaler til bruk for forbundet og avdelinger, og sende oppgave over bedrifter, antall arbeidstakere og organiserte innen avdelingens organisasjonsområde til forbundet og LO-avdelinger;

5. å utbetale stønad under godkjent streik eller lockout dersom klubbene ikke administrerer dette selv;

6. å bistå medlemmene eller deres etterlatte i forbindelse med forbundets forsikringsordninger;

7. å behandle spørsmål om opptakelse, overføring eller utelukking av medlemmer.

§ 3 Plikter overfor forbundet og Landsorganisasjonen

1. Dersom en klubb har egne vedtekter kan disse ikke inneholde noe som strider mot forbundets, Landsorganisasjonens eller Avdelingens vedtekter eller formål.

2. Ingen særorganisasjoner, grupper eller aksjonsutvalg må dannes som har til hensikt å sette ut av funksjon de regulert opprettede valgte instanser innen Forbund eller Avdeling eller fremme formål som ligger ved siden av fagorganisasjonens.

3. Underskriftskampanje som ønskes igangsatt skal forelegges klubbstyrene til godkjenning før den settes i gang på bedriftene. Unntatt herfra er krav om ekstraordinært årsmøte i henhold til avdelingens vedtekter § 8, pkt. 5.

B. Medlemskap og kontingent

§ 4 Medlemskap

1. Med de unntak som er nevnt i forbundets vedtekter § 16, pkt. 3 og 4 kan alle lønnstakere som har arbeid i bedrift som hører inn under avdelingens organisasjonsområde, samt elever i videregående skoler med næringsmiddellinjer, bli medlem. Det kan også tegnes studentmedlemskap i henhold til LOs retningslinjer.

2. Betingelsene for medlemskap er at medlemmet godtar klubbens, avdelingens, forbundets og Landsorganisasjonens vedtekter og vedtak i samsvar med disse.

3. Streike- eller blokadebryter kan ikke opptas som medlem før vedkommende har ordnet sitt mellomværende med det forbund saken hører inn under.

4. Oppstår det tvist om en person har rett til å bli tatt opp som medlem, er det klubbmøtet eller representantskapsmøte som avgjør saken. Avgjørelsen kan ankes til forbundsstyret. Medlemskapet er i orden når bekreftelse er mottatt fra forbundet og gjelder fra den dato innmeldingen er kjent for forbundet.

5. Dersom det er gitt ukorrekte eller manglende opplysninger til klubben/avdelingen eller forbundet av betydning for medlemskapet, kan dette bli omgjort uten at medlemmet har krav på å få tilbake kontingent som er betalt. Før slikt vedtak fattes, må vedkommende få anledning til å forklare seg.

§ 5 Medlemsbevis

1. Ved opptak skal det nye medlemmet motta medlemsbevis fra forbundet, samt forbundets og avdelingens vedtekter og retningslinjene/vedtektene til vedkommende klubb.

2. Den styret bestemmer har ansvaret for å føre medlemslister for avdelingen i samarbeid med klubbene. Medlemmene har selv plikt til å sørge for at medlemskapet alltid er i orden i henhold til avdelingens og forbundets vedtekter. Dette gjelder også ved overgang til hvilende rett i henhold til forbundets vedtekter.

§ 6 Medlemskontingent

1. Kontingenten til avdelingen er 0,2 % av brutto inntekt. (I tillegg kommer lokal kontingent til eventuelle klubbkasser.)

Dersom klubber går sammen om å drifte feriehjem skal det opprettes egne vedtekter for disse og det bør innføres egen feriehjemskontingent.

2. Det er det enkelte medlemmets plikt å påse at kontingenten blir trukket og selv sørge for innbetaling av forsikringskontingent og/eller minstekontingent når dette er aktuelt. (Se forbundsvedtektene).

3. Medlem som skylder kontingent for mer enn 4 uker, taper alle sine rettigheter i forbundet og avdelingen. Lenger restansetid enn 8 uker fører til strykning. Før strykning blir foretatt, bør medlemmet snarest mulig få skriftlig varsel av sin avdeling.

C. Organisasjon og medlemsdemokrati

§ 7 Representantskap

1. For å øke medlemmenes oppslutning og innflytelse og sikre en demokratisk saksbehandling der flest mulig deltar, er NNN Avdeling Oslo-Akershus organisert som representantskap med møterett for medlemmene. Alle registrerte medlemmer har tale- og forslagsrett på møtene, mens bare valgte representanter *og valgte medlemmer av styret* har stemmerett.

2. Valg av representanter:
Klubbene velger representanter og tilsvarende antall vararepresentanter etter følgende fordelingsnøkkel (*medlemmer i Oslo og Akershus pr. 31.12 foregående år*):

*	5 – 19 medlemmer	1 representant
*	20 – 49 medlemmer	2 representanter
*	50 – 99 medlemmer	3 representanter
*	100 – 149 medlemmer	4 representanter
*	150 – 199 medlemmer	5 representanter
*	200 - 299 medlemmer	6 representanter
*	300 – 399 medlemmer	7 representanter
*	mer enn 400 medlemmer	8 representanter

3. For å ha stemmerett på møtene i representantskapet *(i tillegg til styret)* må representanten være valgt på årsmøtet i klubben. Representanter bør være valgt blant yrkesaktive medlemmer. Så sant det er mulig skal slike valg ta hensyn til en rimelig balanse mellom kjønn, etnisk bakgrunn og aldersfordeling blant klubbens medlemmer.

På bedrifter hvor det ikke er opprettet klubb utpekes representanten av avdelingen i samråd med medlemmene.

4. Styret innkaller representantskapet etter behov for å behandle aktuelle organisatoriske og fagligpolitiske saker. Representantskapet behandler forslag til saker til landsmøtet, valg av delegater, og nominasjon av representanter til landsstyret med vara og evt. andre organer. Representantskapet kan også behandle forslag, valg og nominasjoner til øvrige deler av fagbevegelsen (LO kongressen, distriktsorganisasjoner, distriktskontorer og utvalg).

5. Møter i representantskapet innkalles ordinært med minst 14 dagers varsel. Alle saker i representantskapet avgjøres med alminnelig flertall.

6. Medlemsmøte holdes når styret eller representantskapet bestemmer dette. Dagsorden fastsettes av styret og skal kunngjøres på forhånd.

Medlemmer som ønsker saker tatt opp i representantskapet, skal sende forslag til styret. Forslag som ikke er kommet inn 8 dager før representantskapsmøtet holdes, kan ikke forlanges behandlet før på det etterfølgende møtet.

7. Medlemmer i andre forbund kan delta i avdelingens møter dersom de etter Lands-organisasjonens vedtekter har rett til å opprettholde sitt medlemskap i et annet forbund. Disse medlemmer har talerett, men ikke stemmerett. I tariffspørsmål har de stemmerett i saker som gjelder egne lønns- og arbeidsvilkår.

§ 8 Avdelingens årsmøte

1. Ordinært årsmøte i representantskapet holdes senest innen utgangen av april. Årsmøtet skal kunngjøres med minst 1 måneds varsel. Dagsorden skal gå fram av kunngjøringen. Andre saker enn de som er ført opp kan ikke behandles. Årsmøtet skal foreta valg og behandle regnskap og beretning.

Valgkomiteen skal være bredt sammensatt i forhold til bransje, geografi osv.
Valgkomiteen skal ha et odde antall medlemmer, minimum 5 og innstilles av styret og velges på årsmøtet på følgende måte: Det ene året velges 3 personer for 2 år og det neste året de 2 eller 4 personene for 2 år som ikke var på valg ved siste årsmøte. En fra styret som ikke står på valg deltar på valgkomiteens første møte, for en gjennomgang og igangsettelse av valgkomiteen. Valgkomiteen utpeker sin leder på første møte.

2. Valg av styre foretas på hvert årsmøte (for 2 år av gangen, dog slik at halve styret er på valg hvert år). Avdelingens leder, nestleder, kasserer og sekretær velges ved særskilt valg. Årsmøtet avgjør ved valgene og i henhold til avstemningsreglene, hvem som skal ha de ulike tillitsverv. Et medlem har plikt til å ta på seg tillitsverv etter valg i avdelingen eller forbundet.

For avdelingens eventuelle fastlønte tillitsvalgte skal funksjonstiden være like lang som landsmøteperioden i forbundet. Eventuell etablering av fastlønnede tillitsvalgte skal behandles på årsmøte. Ved valg av avdelingsstyret bør det, så vidt mulig, tas hensyn til bransjer, kjønn og etnisk bakgrunn. Avdelingsstyret bør fortrinnsvis bestå av tillitsvalgte.

3. Ved valg etter pkt. 2 kreves absolutt flertall. Oppnås ikke dette ved første gangs avstemming foretas bundet valg mellom de 2 som har fått flest stemmer. Hvis en av de stemmeberettigede krever det, skal det være skriftlig valg.

4. For revisjon av regnskapet engasjeres en ekstern statsautorisert revisor. Det velges en kontrollkomité bestående av 4 medlemmer fra avdelingen. Hovedoppgave vil være å kontrollere at bevilgninger er gjort i henhold til vedtak. Det kreves underskrift av minst 2 av kontrollkomiteens 4 medlemmer for å godkjenne kontrollen.

5. Ekstraordinært årsmøte skal innkalles når styret eller minst 10 prosent av medlemmene i representantskapet eller klubbene forlanger det. Forbundsstyret kan også forlange innkalt til ekstraordinært årsmøte.

Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle de saker som har vært foranledning til innkallingen. Slikt årsmøte kan innkalles med 5 dagers varsel.

6. På ordinært og ekstraordinært årsmøte skal alle saker med unntak av dem hvor det kreves kvalifisert flertall (2/3 ved vedtektsendringer), avgjøres ved absolutt flertall (minimum 50% av de tilstedeværende). I tilfelle av stemmelikhet er forslaget forkastet.

Det skal være skriftlig avstemming når 1/5 av de frammøtte krever det, unntatt i de saker som er nevnt i pkt. 3.

§ 9 Styret

1. Avdelingens styre skal ha minst 15 medlemmer, hvorav 1 ungdomsrepresentant med fulle rettigheter, og 5 varamedlemmer. Ungdomsrepresentanten velges i konstituerende møte i ungdomsutvalget, i god tid før avdelingens årsmøte. Dersom ungdomsrepresentanten ikke kan møte, kan andre i ungdomsutvalget møte i dennes sted. Dersom det er mulig, skal det sikres at alle klubber med mer enn 20 medlemmer er representert i avdelingsstyret. I tillegg bør alle bransjer være representert i avdelingsstyret. Det skal ikke være mer enn 2 representanter fra hver klubb i styret, ungdommens representant kan komme i tillegg. Det kan velges varamedlemmer utover klubbens representasjon i styret. Varamedlemmer inviteres til alle styremøter, med tale- og forslagsrett. Varamedlemmer har ved faste styremedlemmers fravær, stemmerett i den rekkefølge de er valgt.

2. Styret leder avdelingen i samsvar med avdelingens og forbundets vedtekter og i samsvar med vedtak fattet på årsmøtet og i forbundets bestemmende organer. Styret er vedtaksført når over halvparten av medlemmene (inklusiv varamedlemmer) er til stede.

3. Lederen har den daglige ledelse av avdelingen. Nestleder skal fungere som leder dersom lederen har forfall.

4. Sekretæren fører møteprotokoller og besørger korrespondanse i samråd med lederen. Sekretæren har også ansvaret for avdelingens arkiver.

5. Kassereren fører regnskapene i avdelingen etter regler fastsatt i forbundsstyret. Styret har til enhver tid rett til å kreve lagt fram for seg regnskapene.

Avdelingen skal hvert år innen 1. mai sende inn revidert regnskap, årsmelding og resultat av valg til forbundet. Forbundsstyret kan videre kreve at regnskapene gjennomgås av revisor fra Landsorganisasjonens revisjonskontor.

6. Et av styrets medlemmer skal være studieleder og stå for avdelingens opplysningsvirksomhet. Et av styrets medlemmer bør være forsikringskoordinator. Et av styrets medlemmer skal ha hovedansvar for avdelingens verveaktiviteter.

7. Styret kan utpeke/velge tillitsvalgte til andre spesialfunksjoner og utvalg, som redaktør av medlemsavis, nettredaktør, dataansvarlig osv. med vedtatt mandat.

D. Suspensjon og utelukking

§ 10 Utelukking av medlemmer

1. Medlem som har opptrådt som streike- eller blokadebryter skal straks utelukkes.

2. Medlem som handler i strid med avdelingens, forbundets eller Landsorganisasjonens vedtekter kan utelukkes etter vedtak i medlemsmøte i vedkommende klubb. Slikt vedtak skal behandles på førstkommende møte i representantskapet.

3. Medlemmer som handler uhederlig eller ukollegialt kan utelukkes etter vedtak på klubbens medlemsmøte med 2/3 flertall. I stedet for hel utelukkelse kan på samme måte gjøres vedtak om utelukkelse for kortere eller lengre tid.

Medlemmer som er utelukket for kortere eller lengre tid må i den tid de er utelukket betale kontingent, men de har ikke anledning til å delta i klubbens eller avdelingens møter, og har ingen rettigheter i forbundet i den tid utelukkelsen varer.

4. Om en slik sak som er nevnt i pkt. 1, 2 og 3 står på dagsorden, har klubbstyret plikt til å varsle slik at vedkommende kan være til stede på møtet og forsvare seg.

5. Den som etter vedtak i medlemsmøte eller representantskapet blir utelukket, kan klage til forbundsstyret som tar den endelige beslutning. Slik klage må være kommet til forbundsstyret innen 2 måneder etter at vedtaket er gjort. Klage har ikke oppsettende virkning.

6. Utelukkelse av medlemskap fører alltid med seg at medlemmet mister alle tillitsverv i fagbevegelsen og kan heller ikke delta i avdelingens møter.

§ 11 Midlertidig utelukking fra tillitsverv

1. Såfremt et medlem av klubb- eller avdelingsstyret gjør seg skyldig i straffbar eller ukollegial handling kan styret med alminnelig flertall utelukke vedkommende fra tillitsverv.

2. Slik utelukkelse skal straks forelegges for forbundsstyret til godkjenning fram til medlemsmøtet blir holdt. Godkjenner forbundsstyret utelukkelse, velger styret et av styrets medlemmer til å utføre de plikter som var pålagt den som er utelukket inntil medlemsmøte eller representantskapsmøte kan holdes.

3. Saken legges fram for første medlemsmøte/representantskapsmøte til behandling. Til dette møtet skal den som er utelukket innkalles og gis anledning til å gjøre rede for seg.

4. Blir utelukkelsen fra tillitsvervet stadfestet på medlems-/representantskapsmøtet, foretar også møtet valg av ny tillitsvalgt i stedet for den som er utelukket.

Har den som er utelukket lønn som tillitsvalgt, kan utelukkelsen skje med eller uten bibehold av lønn.

5. Innen en måned etter at varsel om utelukkelse er gitt kan vedkommende klage til forbundsstyret. Forbundsstyret kan pålegge klubben eller avdelingen å holde nytt møte til behandling av saken.

6. Når saker vedrørende midlertidig utelukkelse er endelig avgjort kan avdelingen ta opp spørsmål om utelukking av vedkommende som medlem.

E. Tariffoppgjør

§ 12 Tariffkrav - tariffrevisjoner

1. Avdelingen/klubben kan ikke overfor arbeidsgiverne fremme krav til ny tariffavtale, opprette eller si opp tariffavtale uten forbundets godkjenning.

2. Når en klubb vil fremme krav om endringer i tariffavtalen skal forslagene gjøres kjent for avdelingen. Kopi av forslagene skal være sendt avdelingen før de kan anses gyldige.

3. Medlemsmøter i klubbene som behandler spørsmålet om oppsigelse av tariffavtalen (overenskomsten) eller avstemming over forslag til tariffavtale skal ikke behandle andre saker. Avstemming over disse spørsmål skal foregå skriftlig.

Avdelingen/klubben kan ikke på egen hånd iverksette arbeidsstans.

§ 13 Avstemmingsregler

1. Ved avstemming over ny tariffavtale skal stemmesedlene forsegles og oppbevares av styret eller stemmestyret i avdelingen eller klubb (om slikt er valgt) inntil avstemmingen innen hele tariffområdet er avsluttet. Stemmesedlene skal ikke kastes før forbundet har gitt melding om det.

2. Styret eller stemmestyret foretar opptelling og fører resultatet inn i protokoll. Stemmeresultatet skal sendes forbundet. Stemmesedlene skal sendes forbundet bare dersom det blir krevd. Resultatet må ikke i noen form offentliggjøres før forbundet har gjort vedtak om det.

3. Alle medlemmer ved bedrifter som tariffavtalen omfatter, har rett til å delta i avstemmingen over ny tariffavtale. I klubber der medlemmene stadig skifter arbeidssted, eller er stasjonert utenfor hovedbedriften, må det ordnes slik at alle medlemmer får delta i avstemmingen.

4. Alle stemmeberettigede medlemmer har stemmeplikt.

5. Medlemmer som under arbeidsstans uten gyldig grunn lar være å stemme over forslag til ny overenskomst mister retten til fortsatt stønad. Tvister mellom en avdeling og medlemmene om denne bestemmelse avgjøres av forbundsstyret.

6. Forøvrig gjelder § 29 i forbundets vedtekter (avstemning over tarifforslag).

7. Blir det tvist mellom avdelingen, en klubb og forbundet om bruken av avstemmingsreglene, avgjør Landsorganisasjonens sekretariat tvisten. Unntak herfra er bestemmelsen i punkt 5, 2. setning, i denne paragraf.

§ 14 Arbeidsstans

1. Under enhver lovlig arbeidsstans skal alle klubber som berøres, velge en konfliktkomité (streikekomité/lockoutnemnd.) Klubben eller avdelingen fordeler konfliktstønaden og øver den kontroll som er pålagt av forbundet.

2. Så lenge arbeidsstansen varer må ingen ta arbeid i bedrifter som omfattes av stansen eller i bedrifter hvor det er erklært ubetinget sympatiaksjon. Den som gjør det, er blokade- eller streikebryter. Melding om slike tilfeller sendes straks til forbundsstyret.

3. Forbundsstyret avgjør i hvert enkelt tilfelle om navnene på streike- eller blokadebrytere skal offentliggjøres, etter innstilling fra vedkommende klubb eller avdelingsstyret.

4. Tar medlemmene annet arbeid, må de gi melding om det til avdelingen eller klubben. Så lenge medlemmene har slikt arbeid, faller stønaden under arbeidsstansen bort.

5. Et medlem kan ikke gjenoppta arbeidet etter endt lovlig streik eller lockout før alle medlemmer ved bedriften som var med i arbeidsstansen har fått igjen arbeidet sitt. Den som tar arbeid i strid med dette, rammes av bestemmelsen i punkt 2 i denne paragraf. I særlige tilfeller kan forbundsstyret gjøre unntak.

6. En arbeidsstans kan som regel ikke heves før årsaken til konflikten er løst. Ingen enkeltklubb kan heve arbeidsstansen på egenhånd.

7. Bare de medlemmer som interessetvisten gjelder har stemmerett i spørsmålet om iverksetting, avslutning eller fortsetting av arbeidsstansen.

F. Vedtektsbestemmelser

§ 15 (Særvedtekter og) Andre retningslinjer

1. Om avdelingen eller klubben finner det nødvendig har den rett til å gjøre vedtak om andre retningslinjer for sin lokale virksomhet.

Dette kan være retningslinjer/vedtekter for redaksjonen av medlemsavis, særregler for pensjonistgruppene og lignende. Slike retningslinjer kan endres av årsmøtet med simpelt flertall med mindre en lar de få vedtektsmessig status.

§ 16 Kampfond

1. Klubber som har vedtatt å opprette lokalt kampfond, skal også ha egne vedtekter for innbetaling og bruk av disse midlene.

2. Lokale kampfond er vedkommende klubbers eiendom og disponeres fullt ut av de(n) klubbe(ne) som er med i ordningen. Ved oppløsning av vedkommende klubb(er) tilfaller kampfondet avdelingen.

Årsmøtet i klubben kan vedta at det lokale kampfondet overføres til avdelingen. I så fall må det utarbeides egne retningslinjer for disponeringen av midlene.

§ 17 Hytter/Feriehjem

1. Klubber som alene eller i fellesskap eier og/eller drifter hytter og feriehjem for sine medlemmer, kan vedta å overdra disse til avdelingen.

I slike tilfeller skal Avdelingen opprette eget Feriehjemstyre etter innstilling fra klubbene og fastsette retningslinjer/vedtekter for deres arbeid.

2. Det gis av praktiske grunner anledning til medlemmer av klubber som eier slike feriehjem i fellesskap å gjennomføre eget årsmøte for disse i sammenheng med årsmøte eller representantskapsmøte i Avdelingen.

3. Ved nedleggelse eller oppløsning av slik klubb tilfaller feriehjemmet foreningsleddet i tråd med bestemmelsene i § 18.

§ 18 Oppløsning av avdelingen

1. Avdelingen kan ikke oppløses uten etter behandling i forbundsstyret.

2. Om avdelingen oppløses, tilfaller avdelingens aktiva forbundskassen. Ved bedriftsnedleggelser tilfaller eventuelle klubbkasser avdelingen, med mindre klubbens medlemmer overføres annen tilsvarende klubb gjennom virksomhetsoverdragelse eller tilsvarende.

3. Det vises for øvrig til forbundets mønstervedtekter for avdelingene, § 15, pkt. 3, 4 og 5.

§ 19 Endring og tolkning av vedtektene

1. Disse vedtektene kan bare endres på lovlig innkalt årsmøte i representantskapet. Det kreves minst 2/3 flertall.

2. Tvister om tolking av avdelingens vedtekter og tvister om hvordan de skal forstås, kan ikke prøves ved de sivile domstoler. Tvister avgjøres av forbundsstyret med rett til å klage til landsstyret eller førstkommende landsmøte. På samme måte avgjøres organisasjonsmessige tvistespørsmål som ikke direkte er løst i vedtektene.

Økonomiske retningslinjer for NNN Oslo og Akershus avd.7

Rev. ÅM 2026

0. Forankring

1. Disse retningslinjer er forankret i Avdelingens vedtekter (§§ 2-5, 6, 8-2, 8-4, 9-5, 16-2)
2. Om Forbundets eller Avdelingens vedtekter setter begrensninger eller legger føringer ut over disse retningslinjer, er det vedtektenes formuleringer som gjelder.

1. Lønnede tillitsvalgte og ansatte

1. Frikjøp av tillitsvalgte som permanent ordning eller ansettelser i hel eller delt stilling kan bare besluttes av Årsmøte/Representantskap. Fastlønte heltids tillitsvalgte kan bare besluttes av Årsmøte.
2. Frikjøpte tillitsvalgte skal ha samme lønn som i sin ordinære stilling, fortrinnsvis ved at ordinær arbeidsgiver utbetaler lønn for så å fakturere foreningen for frikjøpte timer.
3. Det samme gjelder for ansatte som er yrkesaktive medlemmer av Avdelingen.
4. Øvrige ansatte og heltids fastlønte tillitsvalgte skal lønnes i henhold til tariff i H&K.
5. Fastlønte heltids tillitsvalgte skal ha funksjonstid like lang som Forbundets landsmøteperioder. (§ 8-2)
6. I den grad Avdelingen fungerer som arbeidsgiver skal offentlige føringer følges.

2. Honorarer, utgiftsdekning og representasjon

1. Ingen tillitsverv eller funksjoner i Avdelingen er honorert.
2. For deltakelse på pliktige møter i, og ved representasjon for, Foreningen dekkes tapt arbeidsinntekt etter AOFs stipendsatser med et tillegg på kr. 80,- pr. time. Tapt arbeidsinntekt dekkes bare når det har blitt søkt om lønnet permisjon, og søknaden er avslått av arbeidsgiver. Tapt arbeidsfortjeneste/trekk i lønn må dokumenteres.
3. I forbindelse med møter, oppdrag for Foreningen eller representasjon, godkjent av AU, dekkes dokumenterte reiseutgifter. Nødvendig bruk av kjøretøy dekkes med kilometergodtgjørelsen. Vi følger statens satser med unntak av kilometergodtgjørelsen som settes til det skattefrie beløpet. Alle reiser skal foregå på rimeligste måte, dersom ikke annet er godkjent av AU på forhånd.
4. I forbindelse med møter, oppdrag for Foreningen eller representasjon som innebærer overnatting utenfor hjemmet utbetales erstatning for de faktiske kostnader opp til en viss øvre grense mot fremvisende av kvittering.

Maksbeløpet for vært enkelt måltid, inklusive drikke, er;

Frokost: 150,-
Lunsj: 250,-
Middag: 400,-

Hvis ikke kvittering finnes, så er det likevel mulig å få utbetalt den del av satsene for statens reiseregulativ som er skattefri.

5. Når medlemmer deltar på kurs eller der det utbetales stipend etter AOFs satser, utbetaler Foreningen den enkelte et tillegg på kr. 80,- pr. time. Om stipend ikke utbetales, dekker Foreningen også stipendsatsen. Det forutsettes at deltakelse på kurs er godkjent av AU. Utbetaling av stipendsats skjer bare når det har blitt søkt om lønnet permisjon, og søknaden er avslått av arbeidsgiver. Tapt arbeidsfortjeneste/trekk i lønn må dokumenteres.
6. Når foreningen er vertskap for andre, kan vi vise gjestfrihet ved å invitere dem på mat. Drikke til maten følger de samme retningslinjer som ved interne arrangementer med inntil 3 enheter. Au gjør vedtak og rapporterer til styret.
7. Foreninga kan gi inntil 5 % tips til serveringspersonell.

3. Fullmakter og disposisjonsrett

1. Leder, nestleder kasserer og sekretær har prokura. Minst to må signere for at signatur skal være godkjent. Det gjøres unntak for betalingskort (ref. 3.2).
2. Leder og sekretær disponerer hvert sitt betalingskort med saldo begrenset oppad til kr. 100.000,- pr. kort.

4. Bevilgninger

1. Arbeidsutvalget har adgang til å foreta bevilgninger som ikke overstiger kr. 5000,-.
2. Styret kan bevilge inntil kr. 15.000,- til dagsaktuelle saker.
3. Bevilgninger gjort av arbeidsutvalget eller styret skal refereres i påfølgende representantskapsmøte.

5. Medlemskap i organisasjoner

1. Avdelingen betaler kontingent til AOF og distriktsorganisasjonene i LO i henhold til LOs vedtekter.
2. Medlemskap i andre organisasjoner må vedta av Årsmøte/Representantskap.

6. Streik og Lockout (§§ 2-5, 14-1)

1. Avdelingen skal forestå utbetaling av stønad fra NNN under godkjent streik eller lockout i den grad klubbene ikke administrerer dette selv.
2. Avdelingen i samarbeid med klubbene, øver den kontroll som er pålagt av Forbundet.

7. Kampfond (§ 16-2)

1. Avdelingen administrer et kampfond tilhørende klubbene i tidligere avdeling 603 (Kjøtt og Margarin).
2. Utbetaling fra fondet skal kun skje til medlemmer av disse klubbene som er i streik.
3. Utbetaling skjer etter vedtak i AU og tilslutning fra et flertall av klubblederne i de aktuelle klubbene.

8. Fond

1. Avdelingen administrerer et fond tilhørende klubbene i tidligere avdeling 401 (Baker og Konditor).
2. Utbetaling fra fondet skal kun skje til medlemmer av disse klubbene.
3. Utbetaling skjer etter vedtak i AU og tilslutning fra et flertall av klubblederne i de aktuelle klubbene.

9. Regnskap og medlemsregister

1. Avdelingens årsmøtevalgte kasserer fører foreningens regnskaper og vedlikeholder medlemsregisteret. Begge deler skal føres elektronisk. (§ 9-5)
2. Regnskap skal gjennomgås kvartalsvis av Styret.
3. Regnskapene skal revideres av ekstern statsautorisert revisor før Årsmøtebehandling. (§ 8-4)
4. Regnskapene skal gjennomgås av kontrollkomiteen og signeres av minst to av komiteens medlemmer før Årsmøtebehandling. (§ 8-4)

10. Kontrollkomite

1. Årsmøtet velger Kontrollkomite bestående av fire av avdelingen medlemmer. (§ 8-4)
2. Kontrollkomiteens hovedoppgave er å gjennomgå regnskap. (§ 8-4)
3. Kontrollkomiteen skal videre påse at valgte organers disponeringer og vedtak er i samsvar med avdelingen vedtekter, disse retningslinjer og vedtak i overordnet organ.
4. Kontrollkomiteen rapporter avvik etter eget skjønn til Styret, Representantskap eller Årsmøte.
5. Kontrollkomiteen skal avgi årlig rapport til Årsmøtet.

11. Retningslinjene

1. Disse retningslinjer erstatter alle tidligere retningslinjer og vedtak på områder omhandlet i retningslinjene.
2. Retningslinjene kan bare endres av Årsmøtet med simpelt flertall.
3. Tvist om forståelse av retningslinjene skal først prøves for Styret med innstilling fra Kontrollkomiteen.
4. Styres beslutning kan klages inn for Representantskap/Årsmøte.